

**Que el estudiante adquiera conocimientos y herramientas que le permitan estructurar y mejorar la redacción de documentos académicos, como ensayos, reportes de lectura, memorias descriptivas y tesis.**

---

Redacción de  
documentos  
académicos



## Redacción de documentos académicos

---

---



---

## Temario por sesión

---

Sesión 1. Presentación de la materia.

Sesión 2. Tipos de documentos académicos.

Sesión 3. Importancia de la lectura para mejorar la ortografía y la redacción.

Sesión 4. Cómo se inicia un documento. Cómo elegir un tema.

Sesión 5. Los reportes de lectura. Las fichas. Fuentes de información básica.

Sesión 6. Reglas gramaticales y de sintaxis.

Sesión 7. La monografía. El plagio vs la originalidad.

Sesión 8. El ensayo. Los argumentos.

Sesión 9. Fuentes de información para la arquitectura.

Sesión 10. Las citas. El aparato crítico.

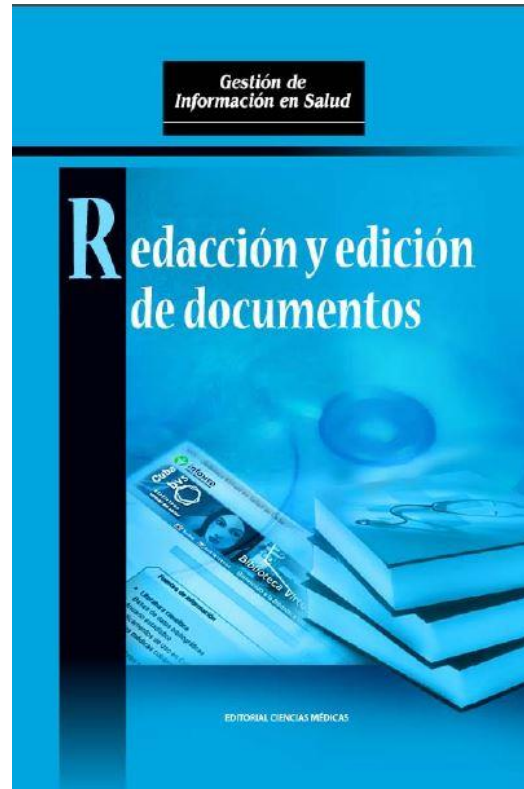
Sesión 11. Tesis. El protocolo de investigación. La introducción.

Sesión 12. Tesis. Estructura y capítulos.

Sesión 13. Tesis. Cómo se presentan los resultados.

Sesión 14. La memoria descriptiva y otros informes de resultados.

Sesión 15. Presentación del trabajo final.



---

## Sistema de evaluación

---

Tareas parciales y participación en clase 40%

Presentación de trabajo final 10%

Entrega de trabajo final 40%

Apuntes de clase 10%

\*Se requiere como mínimo el 75% de asistencias y entregas para tener derecho a presentar examen ordinario.

---

## Metodología de la enseñanza - aprendizaje

---

Está planteada como una clase-taller, donde se hace uso de distintas estrategias de enseñanza-aprendizaje, es decir híbrido: La primera parte es dogmática, se continúa con una comunicación bidireccional, ejercicios sintéticos y analógicos, y proyectos de participación activa, donde se aplican los conocimientos.

---

## Trabajo final

---

El trabajo final consistirá en redactar un ensayo sobre la importancia que tienen los documentos escritos en el campo de la arquitectura y cómo deben redactarse.

La forma de presentación final será un documento escrito en computadora, de alrededor de cinco cuartillas, aparte de la portada, donde se vean aplicados los conocimientos adquiridos en la clase (estructura del trabajo, originalidad, redacción clara y coherente, buena ortografía, argumentos bien defendidos, reflexiva y con uso correcto del aparato crítico).