

CONTENIDO DE EXPEDIENTE PARA CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECCIÓN	CONTENIDO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
FD-01 DATOS PERSONALES		
	solicitud (FS-01, FS-02, FS-03)	9.4.1.
	Original de acta de nacimiento.	9.4.2.1.
	CURP	9.4.2.2.
	Comprobante de domicilio	9.4.2.3.
	Copia del Título profesional de Arquitecto.	9.4.2.4.
	Copia Cédula profesional vigente.	9.4.2.5.
	Currículum Vitae (FM-01)	9.4.2.6.
	Constancia de experiencia Profesional (FM-02)	9.4.4
	Constancia de veracidad(FM-03)	9.4.6.
Síntesis de tres proyectos arquitectónicos (FT-01)	9.4.3	
Recibo de pago (FR-01)	9.4.7	
FD-02 PRACTICA PROFESIONAL		
	Práctica Profesional	9.8.1.1.
	Participación en diferentes categorías de la práctica de la arquitectura	9.8.1.2.
	Área de Premios y reconocimientos	9.8.1.3.
FD-03 DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO		
	Asistencia a cursos, conferencias, simposios, seminarios y congresos	9.8.2.1.
	Asistencia a conferencias y ponencias	9.8.2.2.
	Estudios de diplomados y/o posgrados	9.8.2.3.
FD-04 CONOCIMIENTOS		
	Licenciatura	9.8.3.1.
	Diplomado	9.8.3.2.
	Área de superación profesional	9.8.3.3.
FD-05 ÉTICA PROFESIONAL		
	Constancia de conocimiento de Código de ética (FM-04)	9.8.4.1
	Constancia de no inhabilitación (FM-05)	9.8.4.2
FD-06 SERVICIO SOCIAL		
	Servicio Social	9.8.5.1.
	Actividades Gremiales	9.8.5.2.
	Área de la Impartición de Enseñanza	9.8.5.3.
	Área de Ediciones y Publicaciones	9.8.5.4.
	Área de Actividades en el Sector Publico	9.8.5.5.
	Área de la Normatividad	9.8.5.6.

9.8.1. PRÁCTICA PROFESIONAL.

(Formato FD-02)

9.8.1.1.- PRÁCTICA PROFESIONAL

9.8.1.1.1.- Actividad como Responsable de Proyectos y Áreas específicas de arquitectura o relacionados con esta.

9.8.1.1.2.- Actividad como responsable parcial o indirecto de los trabajos relacionados en el párrafo anterior.

9.8.1.1.3.- Actividad como asesor o coordinador de proyectos y obras específicas de arquitectura.

9.8.1.2.-PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES CATEGORÍAS DE LA PRÁCTICA DE LA ARQUITECTURA

Para obtener la calidad de Arquitecto Certificado, es indispensable comprobar haber participado en diversas categorías de la práctica de la arquitectura, habiendo ejercido como arquitecto con control responsable en, por lo menos 3 años continuos.

9.8.1.2.1.- Estudios preliminares y preparación del informe.

9.8.1.2.2.- Diseño.

9.8.1.2.3.- Documentación Contractual y Proyecto Ejecutivo.

9.8.1.2.4.-Dirección Arquitectónica y/o Administración del proyecto.

9.8.1.3.- PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

9.8.1.3.1.- Premio o Reconocimiento por su actividad Profesional o gremial por un organismo Internacional.

9.8.1.3.2.- Premio o Reconocimiento por su actividad profesional o gremial por un organismo nacional

9.8.1.3.3.- Premio o Reconocimiento por su actividad profesional o gremial por un organismo regional o estatal.

9.8.1.3.4.- Premio o Reconocimiento por su actividad profesional o gremial por un organismo local.

9.8.1.3.5.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Internacional.

9.8.1.3.6.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Nacional.

9.8.1.3.7.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Regional o Estatal.

9.8.1.3.8.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Local.

Nota: Se anexa guía de ejemplos de documentos probatorios del ejercicio profesional (formato FD-02a).

9.8.2. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO.

(Formato FD-03)

Para obtener la calidad de Arquitecto Certificado, es indispensable acreditar 40 horas al año en cursos y/o actividades que contribuyen al desarrollo profesional continuo. Los cursos y actividades promovidos a través de los Colegios, deberán ser avalados y registrados ante la Secretaria de Desarrollo Profesional Continuo de la FCARM.

9.8.2.1.- Asistencia a cursos, simposios y seminarios correspondientes a Arquitectura.

9.8.2.2.- Asistencia a conferencias y ponencias correspondientes a Arquitectura.

9.8.2.3.- Estudios de Diplomado o Posgrado reconocidos por la SEP relacionado a la Arquitectura o disciplina afín.

Los cursos, simposio, seminarios, conferencias, ponencias y posgrados, deberán ser promovidos por el Colegio y, en lo procedente, reconocidos por el CONARC, aplicando este reconocimiento a partir de la fecha de aprobación del documento CONARC (Junio 5 de 2009, Monterrey, N.L.), conforme al Reglamento Interno de la Secretaria Desarrollo Profesional Continuo de la FCARM y registrados ante el CONARC. (El procedimiento de registro de la acciones de actualización mencionadas, se llevaran a cabo conforme a lo dispuesto por la propia Secretaria de Desarrollo Profesional Continuo).

9.8.3. CONOCIMIENTOS

(Formato FD-04)

Esta área se divide en tres, para las cuales se establecen los lineamientos para ser considerados como Arquitectos Certificados por el Comité y registrados en el CONARC con Posgrado y/o Especialidad, Actividad Docente y/o Investigación.

9.8.3.1.- LICENCIATURA. Acredita haber obtenido el Título de arquitecto en Programa Educativo reconocido por la autoridad competente, preferentemente por programa acreditado de institución educativa afiliada a la ASINEA.

9.8.3.2.- DIPLOMADO. Acredita haber obtenido conocimientos en arquitectura y/o disciplinas afines por medio de diplomados reconocidos por la autoridad competente, preferentemente por programa acreditado de institución educativa afiliada a la ASINEA

9.8.3.3.- ÁREA DE SUPERACIÓN PROFESIONAL: En esta área deberán acreditar haber obtenido él o los grados de Doctor, Maestro o Especialista en función de experiencia profesional, por medio de un título de grado arquitecto en Programa Educativo reconocido por la autoridad competente, por programa acreditado de institución educativa afiliada a la ASINEA, registrado ante la Dirección General de Profesiones y la Cedula correspondiente, de tal forma que se le otorgue la certificación con el título máximo obtenido y considerársele como arquitecto certificado por el COMITÉ y registrado ante el CONARC con Posgrado.

9.8.3.3.1.- ESPECIALIDAD: (operará únicamente para certificación interna en el seno de los Colegios).

9.8.3.3.2.- MAESTRÍA.

9.8.3.3.3.- DOCTORADO.

9.8.4. ÉTICA PROFESIONAL

(Formato FD-05)

9.8.4.1 . Como parte de la documentación a integrar para obtener la certificación, los aspirantes deberán firmar haber leído El Código de Ética para los Arquitectos Certificados; el cual, será el mismo que rige en sus respectivos Colegios y, en el caso de que alguno de estos no cuenten con él, aplicará el Código de Ética de la FCARM. (Formato FM-04)

9.8.4.2.- Anexo al código de ética se incluirá constancia de tener sus derechos vigentes en su Colegio sin haber tenido sanciones o inhabilitaciones por algún cargo de ejercicio indebido en su profesión. En caso de no pertenecer a algún Colegio, deberá comprobar de manera fehaciente, conforme al Reglamento correspondiente ante el COMITÉ del Colegio de su jurisdicción, el no haber tenido sanciones, inhabilitaciones ante organismos públicos o privados donde haya participado profesionalmente, demostrando el respeto al Código de Ética Profesional como arquitecto independiente, por lo menos en los Principios señalados en el Código de Ética Profesional de la FCARM. (Formato FM-05)

En ambos casos, el Colegio fungirá como aval del comportamiento Ético Profesional del aspirante a certificación y registro ante el CONARC, ratificado por el COMITÉ del Colegio.

9.8.5. SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL Y/O ACTIVIDADES GREMIALES.

(Formato FD-06)

9.8.5.1.- SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL:

9.8.5.1.1.- Cumple con el Servicio Social Profesional estipulado en el Artículo 5º Constitucional, en su Ley Reglamentaria, o Leyes de Profesiones de los Estados correspondientes y en su Colegio.

9.8.5.2.- ACTIVIDADES GREMIALES:

9.8.5.2.1.- Participación como presidente del Consejo Directivo del Colegio o de sus órganos consultivos.

9.8.5.2.2.- Participación como integrante del Consejo Directivo del Colegio o de sus órganos consultivos.

9.8.5.2.3.- Participación como Coordinador o Representante del Colegio en comisiones específicas relacionadas con su especialidad.

9.8.5.2.4.- Participación como integrante del Consejo Ejecutivo Nacional de la FCARM o de sus Comisiones Ejecutivas.

9.8.5.3 IMPARTICIÓN DE ENSEÑANZA:

9.8.5.3.1.- Impartición de cursos y seminarios sobre arquitectura en centros de Educación Superior.

9.8.5.3.2.- Impartición de cursos y seminarios sobre arquitectura, ocurridos en Colegios y Asociaciones profesionales o similares.

9.8.5.3.3.- Impartición de conferencias sobre temas de su experiencia.

9.8.5.3.4.- Participación como Panelista en seminarios y conferencias relacionados con su experiencia.

9.8.5.3.5.- Participación como Director de Tesis relacionadas con la asignatura que imparte.

9.8.5.3.6.- Participación como asesor de Tesis relacionadas con la asignatura que imparte.

9.8.5.4.- EDICIONES Y PUBLICACIONES:

9.8.5.4.1.- Participación en ediciones y/o publicaciones en el País o en el extranjero de libros relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

9.8.5.4.2.- Formulación de documentos que contengan lineamientos, procedimientos y metodologías relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

9.8.5.4.3.- Producción de investigaciones y estudios específicos documentados relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

9.8.5.4.4.- Generación de artículos para revistas especializadas y de ponencias para congresos o seminarios relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

9.8.5.4.5.- Elaboración de material didáctico para cursos de capacitación y desarrollo profesional continuo, relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

9.8.5.5.- ACTIVIDADES EN EL SECTOR PÚBLICO

9.8.5.5.1.- Desempeño de servicios profesionales dentro de una dependencia pública federal, estatal o municipal.

9.8.5.6. NORMATIVIDAD

9.8.5.6.1. Capacitación sobre normatividad.

FD-01

9.4. DATOS PERSONALES

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN (FS-01)
ACTA DE NACIMIENTO.
CURP
COMPROBANTE DE DOMICILIO
TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO.
CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE.
CURRÍCULUM VITAE (FM-01)
CONSTANCIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL (FM-02)
CONSTANCIA DE VERACIDAD(FM-03)
SÍNTESIS DE TRES PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS (FT-01)
RECIBO DE PAGO (FR-01)

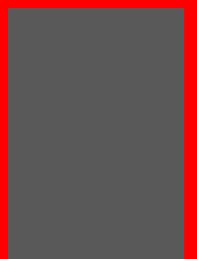
Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

REQUISITOS

DOCUMENTO	INSTITUCION OTORGANTE
Solicitud de certificación	Haga clic aquí para escribir texto.
Acta de nacimiento	Haga clic aquí para escribir texto.
CURP	Haga clic aquí para escribir texto.
Comprobante de domicilio	Haga clic aquí para escribir texto.
Título profesional	Haga clic aquí para escribir texto.
Cédula profesional	Haga clic aquí para escribir texto.
Currículum Vitae	
Constancia de experiencia profesional	Haga clic aquí para escribir texto.
Constancia de veracidad	
Síntesis de 3 proyectos de arquitectura (enunciativo, no limitativo)	1. 2. 3.
Recibo de pago	Haga clic aquí para escribir texto.

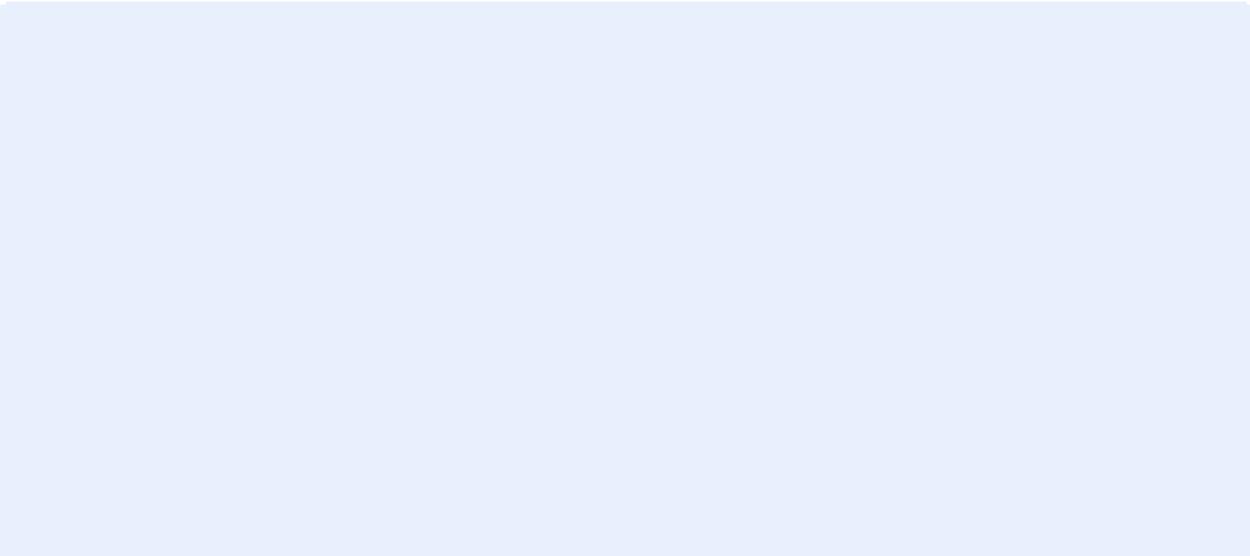
**DOCUMENTOS
PROBATORIOS**



DATOS PERSONALES	Nombre completo, en letra más grande para que sobresalga. Datos para localización: calle, número, colonia, código postal, ciudad o municipio, estado, país, teléfono de OFICINA, casa (con clave de larga distancia), celular y correo electrónico. Se incluye fecha, lugar de nacimiento y estado civil.
ESCOLARIDAD	Se comienza mencionando el grado más alto y se termina con el menor. Hay que especificar que se estudió, el nombre de la institución, la ciudad y las fechas de inicio y término. Indicar si se realizaron estudios en el extranjero (éste es el lugar para indicarlo).
LOGROS Y RECONOCIMIENTOS	Aquí se detallan los reconocimientos obtenidos en la vida profesional o en otras actividades, así como los obtenidos por mérito académico.
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	Se menciona la membresía activa en alguna asociación u organismo, así como la participación en organización de eventos. Es conveniente describir lo que se logró durante la colaboración, *así como la asistencia a asambleas, simposios, congresos y cursos.
SÍNTESIS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Síntesis de la experiencia profesional, especificando periodo de actividad con fechas.
HABILIDADES	Aquí deben mencionarse las habilidades técnicas: idiomas con porcentaje de dominio, y los paquetes computacionales que se saben usar.

FICHA TÉCNICA

(Llenar una por obra y entregar impresa, de cada una de las que se relacionen)

OBRA.	Haga clic aquí para escribir texto.
FECHA DEL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN.	Haga clic aquí para escribir texto.
UBICACIÓN.	Haga clic aquí para escribir texto.
AUTOR.	Haga clic aquí para escribir texto.
PROPIETARIO O CLIENTE.	Haga clic aquí para escribir texto.
DIRECCIÓN DE LA OBRA.	Haga clic aquí para escribir texto.
CONSTRUCTOR.	Haga clic aquí para escribir texto.
FOTOGRAFÍAS. (Sólo las que quepan en el campo)	
	

FD-02

9.8.1. PRÁCTICA PROFESIONAL

9.8.1.1 PRACTICA PROFESIONAL

9.8.1.2.-PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES CATEGORÍAS DE LA PRÁCTICA DELA ARQUITECTURA

9.8.1.3. DE PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.1.1 PRACTICA PROFESIONAL

9.8.1.1.1.- Actividad como Responsable de Proyectos y Áreas específicas de arquitectura o relacionados con esta

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .

NOTA: EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, CONTINUAR CON EL SIGUIENTE NUMERO. SI LA RESPUESTA ES SI, FAVOR DE INGRESAR LA INFORMACIÓN A MANERA DE LISTADO EN LA PARTE IZQUIERDA DEL FORMATO, E INTEGRAR LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS (EN FORMATO JPEG) EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL FINAL DE LOS FORMATOS (UNO EN CADA CUADRO).

9.8.1.1.2.- Actividad como responsable parcial o indirecto de los trabajos relacionados en el párrafo anterior.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

9.8.1.1.3.- Actividad como asesor o coordinador de proyectos y obras específicas de arquitectura.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.1.2.-PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES CATEGORÍAS DE LA PRÁCTICA DE LA ARQUITECTURA

9.8.1.2.1.- Estudios preliminares y preparación del informe.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .

9.8.1.2.2.- Diseño.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

9.8.1.2.3.- Documentación Contractual y Proyecto Ejecutivo.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

9.8.1.2.4.-Dirección Arquitectónica y/o Administración del proyecto.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.1.3. DE PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

9.8.1.3.1.- Premio o Reconocimiento por su actividad Profesional o gremial por un organismo Internacional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.1.3.2.- Premio o Reconocimiento por su actividad profesional o gremial por un organismo nacional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

9.8.1.3.3.- Premio o Reconocimiento por su actividad profesional o gremial por un organismo regional o estatal.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.1.3.4.- Premio o Reconocimiento por su actividad profesional o gremial por un organismo local.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

9.8.1.3.5.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Internacional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

9.8.1.3.6.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Nacional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

9.8.1.3.7.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Regional o Estatal.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

9.8.1.3.8.- Participación como Miembro de Jurado o Miembro del Comité Técnico de un Premio o concurso de arquitectura de tipo Local.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .

DOCUMENTOS PROBATORIOS





9.8.1.1.1.- ACTIVIDAD COMO RESPONSABLE DE PROYECTOS Y ÁREAS ESPECÍFICAS DE ARQUITECTURA O RELACIONADOS CON ESTA

FD-02 a

PRACTICA PROFESIONAL

Ejemplos de documentación probatoria del ejercicio profesional

- 1 Contratos
- 2 Fianzas
- 3 Actas De Entrega-Recepción
- 4 Catálogos De Conceptos
- 5 Actas De Entrega Física
- 6 Facturación
- 7 Estimaciones
- 8 Licencias
- 9 Documento Que acredite Un Trámite En Relación Al Proyecto
- 10 Carta De Propietario
- 11 Constancias De Participación En Concursos
- 12 Premios
- 13 Exposiciones Y Conferencias
- 14 Trabajos Registrados Ante El Colegio
- 15 Carta De Reconocimiento De Autoría De Proyecto
- 16 Certificaciones De Empresas Donde Se acredite El Proyecto
- 17 Cartas De Subcontratación
- 18 Carta De Conocimiento
- 19 Estudios Oficiales
- 20 Cualquier Otro Documento Que A Juicio Del Comité Certificar acredite La Autoría Del Proyecto

NOTA: LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER EN RELACIÓN AL PROYECTO A PRESENTAR.

FD-03

9.8.2. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

9.8.2.1.- ASISTENCIA A CURSOS, SIMPOSIO Y SEMINARIOS CORRESPONDIENTES A ARQUITECTURA.

9.8.2.2.- ASISTENCIA A CONFERENCIAS Y PONENCIAS CORRESPONDIENTES A ARQUITECTURA.

9.8.2.3.- ESTUDIOS DE DIPLOMADO O POSGRADO RECONOCIDOS POR LA SEP.

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.1.1 CURSOS SIMPOSIOS Y/O SEMINARIOS

9.8.2.1.- Asistencia a cursos, simposio y seminarios correspondientes a Arquitectura.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

Elija un elemento.

- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .
- 19. .
- 20. .
- 21. .
- 22. .
- 23. .
- 24. .
- 25. .
- 26. .
- 27. .
- 28. .
- 29. .
- 30. .
- 31. .
- 32. .
- 33. .
- 34. .
- 35. .
- 36. .

NOTA: EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NO, CONTINUAR CON EL SIGUIENTE NUMERO.
SI LA RESPUESTA ES SI, FAVOR DE INGRESAR LA INFORMACIÓN A MANERA DE LISTADO EN LA PARTE IZQUIERDA DEL FORMATO, E INTEGRAR LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS (EN FORMATO JPEG) EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL FINAL DE LOS FORMATOS (UNO EN CADA CUADRO).

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.1.1 CONFERENCIAS Y PONENCIAS

9.8.2.2.- Asistencia a conferencias y ponencias correspondientes a Arquitectura.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

Elija un elemento.

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .
19. .
20. .
21. .
22. .
23. .
24. .
25. .
26. .
27. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.1.1 ESTUDIOS DE DIPLOMADO O POSGRADO

9.8.2.3.- Estudios de Diplomado o Posgrado reconocidos por la SEP relacionado a la Arquitectura o disciplina afín.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .

**DOCUMENTOS
PROBATORIOS**

FD-04

9.8.3. CONOCIMIENTOS

9.8.3.1.- LICENCIATURA.

9.8.3.2.- DIPLOMADO.

9.8.3.3.- SUPERACIÓN PROFESIONAL

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.3.1 LICENCIATURA

9.8.3.1.- LICENCIATURA. Acredita haber obtenido el Título de arquitecto en Programa Educativo reconocido por la autoridad competente, preferentemente por programa acreditado de institución educativa afiliada a la ASINEA.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

19. .

20. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.3.2 DIPLOMADO

9.8.3.2.- DIPLOMADO. Acredita haber obtenido conocimientos en arquitectura y/o disciplinas afines por medio de diplomados reconocidos por la autoridad competente, preferentemente por programa acreditado de institución educativa afiliada a la ASINEA.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .

NOTA: EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NO, CONTINUAR CON EL SIGUIENTE NUMERO. SI LA RESPUESTA ES SI, FAVOR DE INGRESAR LA INFORMACIÓN A MANERA DE LISTADO EN LA PARTE IZQUIERDA DEL FORMATO, E INTEGRAR LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS (EN FORMATO JPEG) EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL FINAL DE LOS FORMATOS (UNO EN CADA CUADRO).

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.3.1 SUPERACIÓN PROFESIONAL

9.8.3.3.- SUPERACIÓN PROFESIONAL: En esta área deberán acreditar haber obtenido él o los grados de Doctor, Maestro o Especialista en función de experiencia profesional, por medio de un título de grado en Programa Educativo reconocido por la autoridad competente, preferentemente por programa acreditado de institución educativa afiliada a la ASINEA , registrado ante la Dirección General de Profesiones y la Cedula correspondiente, de tal forma que se le otorgue la certificación con el título máximo obtenido y considerársele como arquitecto certificado por el COMITÉ y registrado ante el CONARC con Posgrado.

Elija un elemento.

9.8.3.3.1.- ESPECIALIDAD: (operará únicamente para certificación interna en el seno de los colegios).

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .

9.8.3.3.2.- MAESTRÍA.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .

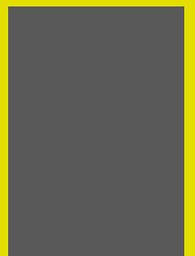
9.8.3.3.3.- DOCTORADO.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

Elija un elemento.

- 1. .
- 2. .

DOCUMENTOS PROBATORIOS



FD-05

9.8.4. ÉTICA PROFESIONAL

9.8.4.1 CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

9.8.4.2 CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.4.1 CÓDIGO DE ÉTICA

Los aspirantes a obtener la certificación deberán firmar haber leído El Código de Ética para los Arquitectos Certificados; el cual, será el mismo que rige en sus respectivos Colegios y, en el caso de que alguno de estos no cuente con él, aplicará el Código de Ética de la FCARM.

Elija un elemento.

9.8.4.2 CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN

El aspirante deberá entregar una constancia de tener sus derechos vigentes en su Colegio sin haber tenido sanciones o inhabilitaciones por algún cargo de ejercicio indebido en su profesión.

Elija un elemento.

**DOCUMENTOS
PROBATORIOS**



FD-06

9.8.5. SERVICIO SOCIAL

- 9.8.5.1.- SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL
- 9.8.5.2.- ACTIVIDADES GREMIALES
- 9.8.5.3 IMPARTICIÓN DE ENSEÑANZA
- 9.8.5.4.- EDICIONES Y PUBLICACIONES
- 9.8.5.5.- ACTIVIDADES EN EL SECTOR PÚBLICO
- 9.8.5.6. NORMATIVIDAD

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.5.1 SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL

9.8.5.1.1.- Cumple con el Servicio Social Profesional estipulado en el Artículo 5º Constitucional, en su Ley Reglamentaria, o Leyes de Profesiones de los Estados correspondientes y en su Colegio.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 19. .
- 20. .
- 21. .
- 22. .
- 23. .
- 24. .
- 25. .
- 26. .
- 27. .

NOTA: EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NO, CONTINUAR CON EL SIGUIENTE NUMERO. SI LA RESPUESTA ES SI, FAVOR DE INGRESAR LA INFORMACIÓN A MANERA DE LISTADO EN LA PARTE IZQUIERDA DEL FORMATO, E INTEGRAR LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS (EN FORMATO JPEG) EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL FINAL DE LOS FORMATOS (UNO EN CADA CUADRO).

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.5.2 ACTIVIDADES GREMIALES

9.8.5.2.1.- Participación como presidente del Consejo Directivo del Colegio o de sus órganos consultivos.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .

9.8.5.2.2.- Participación como integrante del Consejo Directivo del Colegio o de sus órganos consultivos.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.5.2.3.- Participación como Coordinador o Representante del Colegio en comisiones específicas relacionadas con su especialidad.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.5.2.4.- Participación como integrante del Consejo Ejecutivo Nacional de la FCARM o de sus Comisiones Ejecutivas.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.5.3 IMPARTICIÓN DE ENSEÑANZA

9.8.5.3.1.- Impartición de cursos y seminarios sobre arquitectura en centros de Educación Superior.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 37. .
- 38. .
- 39. .
- 40. .
- 41. .
- 42. .
- 43. .
- 44. .
- 45. .
- 46. .
- 47. .
- 48. .
- 49. .
- 50. .
- 51. .
- 52. .
- 53. .
- 54. .

9.8.5.3.2.- Impartición de cursos y seminarios sobre arquitectura, ocurridos en Colegios y Asociaciones profesionales o similares.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

9.8.5.3.3.- Impartición de conferencias sobre temas de su experiencia.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .
13. .
14. .
15. .
16. .
17. .
18. .

9.8.5.3.4.- Participación como Panelista en seminarios y conferencias relacionados con su experiencia.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 21. .
- 22. .
- 23. .
- 24. .
- 25. .
- 26. .
- 27. .
- 28. .
- 29. .
- 30. .
- 31. .
- 32. .
- 33. .
- 34. .
- 35. .
- 36. .
- 37. .
- 38. .

9.8.5.3.5.- Participación como Director de Tesis relacionadas con la asignatura que imparte.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.5.3.6.- Participación como asesor de Tesis relacionadas con la asignatura que imparte.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.5.4 EDICIONES Y PUBLICACIONES

9.8.5.4.1.- Participación en ediciones y/o publicaciones en el País o en el extranjero de libros relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.5.4.2.- Formulación de documentos que contengan lineamientos, procedimientos y metodologías relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .

9.8.5.4.3.- Producción de investigaciones y estudios específicos documentados relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

9.8.5.4.4.- Generación de artículos para revistas especializadas y de ponencias para congresos o seminarios relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

- 1. .
- 2. .
- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6. .
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. .
- 11. .
- 12. .
- 13. .
- 14. .
- 15. .
- 16. .
- 17. .
- 18. .

9.8.5.4.5.- Elaboración de material didáctico para cursos de capacitación y actualización profesional continuo relacionados con la temática derivada de su experiencia profesional.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.5.5 ACTIVIDADES EN EL SECTOR PUBLICO

9.8.5.5.1.- Desempeño de servicios profesionales dentro de o para una dependencia pública Federal, Estatal o Municipal.

Elija un elemento

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

Nombre del Sustentante

Haga clic aquí para escribir texto.

9.8.5. NORMATIVIDAD

9.8.5.6.1. Capacitación sobre normatividad.

Elija un elemento.

LISTADO DE DOCUMENTOS INTEGRADOS:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

DOCUMENTOS PROBATORIOS

