



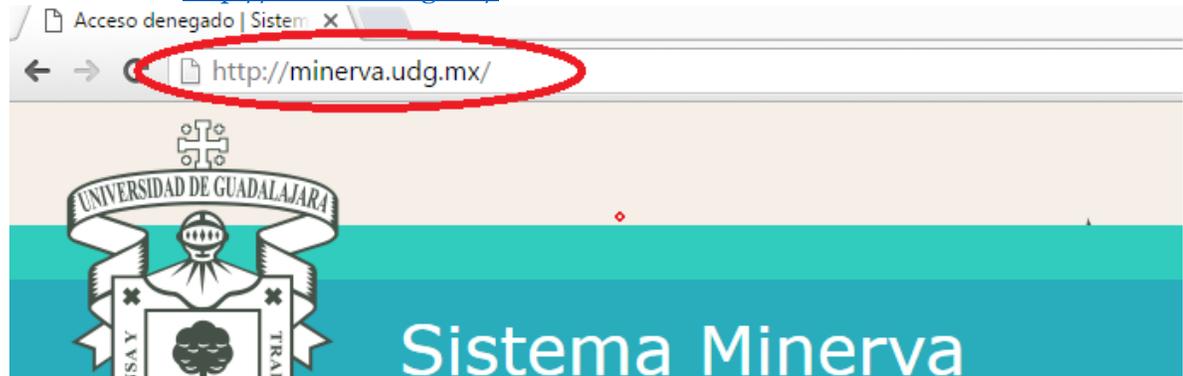
## Guía para el llenado de solicitud en línea Estudiantes entrantes 2017 A

Esperamos que esta guía te ayude en tu proceso de registro. Sólo sigue los pasos que se describen a continuación. Recuerda que antes de iniciar tu registro, debes asegurarte de que tu universidad ya te postuló.

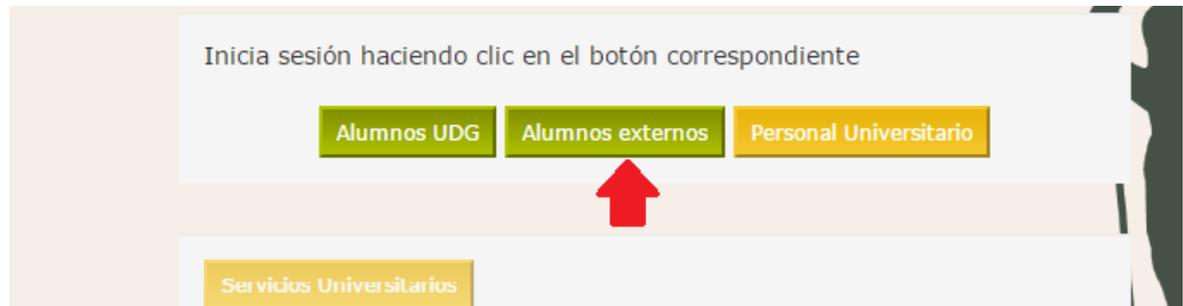
1. Una vez postulado por tu universidad de origen, recibirás un correo electrónico con la liga para completar tu registro en el Sistema Minerva, así como tu nombre de usuario y tu contraseña.



2. Entra al sitio <http://minerva.udg.mx/>



3. Selecciona el botón “Alumnos externos”.





4. Inicia sesión con la información que recibiste en tu correo electrónico.

5. Lee el aviso de confidencialidad y da clic el botón verde.

6. Selecciona el botón “Editar” para escribir tus datos personales.

7. Escribe tu información personal (debe ser igual a la de tu pasaporte).



a) Lugar de nacimiento

**2. Lugar de nacimiento**

\* Ciudad

\* Estado/provincia

\* País

\* Nacionalidad

Segunda nacionalidad

\* Número de pasaporte

b) Domicilio permanente en tu país de origen

**3. Domicilio permanente**

Calle y número

Colonia

Código postal

\* País

\* Ciudad

\* Estado / provincia

Correo electrónico

Correo electrónico alternativo

c) Teléfono

**4. Teléfono particular**

Código de área

\* Número local

**5. Teléfono celular**

Código de área

Número celular

d) Datos de tu contacto de emergencia

**6. Datos de contacto de emergencia**

\* Nombre completo

\* Relación o parentesco

Correo electrónico

\* Código de área

\* Número local

\* Código de área (secundario)

\* Número local (secundario)



e) Información académica

8. Revisa que la información esté completa y selecciona el botón “Guardar cambios”.

9. Elige la opción “Documentos”.

10. Selecciona y sube la documentación necesaria.

11. Da clic en el botón “Continuar”.

12. Selecciona la palabra “Convocatorias” para consultar las convocatorias disponibles.



### Mi proceso / My process

Actualmente no tienes solicitudes a ninguna convocatoria. Puedes consultar las convocatorias disponibles en la sección [Convocatorias](#) ➔

13. Da clic en “Solicitar” a la convocatoria correspondiente.

### Convocatorias y becas disponibles

Selecciona el tipo de movilidad al que quieres participar, pueden ser uno o varios / Select the program you want to participate, they can be one or more

Estancias Académicas 2017-A

[Ver más información](#)

[Solicitar](#)

14. Selecciona el número de semestres a cursar.

### Semestres a cursar / number of semesters to study

Número de periodos:

15. Si estás solicitando algún programa de beca para la estancia académica, indícalo a continuación.

### Movilidad / Mobility

Para tu estancia en la Universidad de Guadalajara ¿Cuentas con algunos de los siguientes tipos de Beca? / For your stay at the University of Guadalajara, do you have any of the following scholarships?

SHC-UAM  ANUIES-SANTANDER  ECOES-SANTANDER  CREPUQ  JIMA  PIMA  RED MACRO  CONAHEC  PROMESAN

Otro / Other:  Cantidad / Mount: \$

16. Da clic en el botón verde “agregar materia” por cada materia que deseas cursar; recuerda llenar todos los campos.

### Información de la estancia / information of the stay

[Agregar materia / Add course](#)

Puedes consultar las materias [Aquí](#). Recuerda que no todos las materias se ofertan en todos los semestres // You can see the courses [here](#). Remember that not all subjects are offered in every semester

17. Describe por qué deseas estudiar en la UdeG.

### Motivación / Motivation

Carta de exposición de motivos / Statement of purpose:

18. ¿Qué actividades académicas deseas realizar? Por ejemplo:



**Información de la estancia / information of the stay**

Descripción de la actividad a desempeñar /
Estoy interesado en cursar 3 asignaturas durante el ciclo escolar 2017A, en el centro universitario CUCEA

**NOTA:** Si eres hispanoparlante, contesta las siguientes preguntas según tu criterio.

19. Selecciona tu nivel de idioma en las distintas áreas.

Si no cuentas con un certificado oficial de conocimientos del español, descarga e imprime el archivo y después llévalo a tu institución para que lo firmen; a continuación anéxalo en el apartado correspondiente

**Dominio de idioma / Language proficiency**

¿Cómo evalúas tu nivel de idioma español? / How do you assess the level of spanish linguistic competence ?

Expresión oral / Speaking:

Expresión escrita / Writing:

Comprensión oral / Listening:

Comprensión escrita / Reading:

Vocabulario / Vocabulary:

Descarga el documento de Competencia de Idioma para ser firmado por tu institución. / Download the document Language Proficiency to be signed by your institution.

Debes subir el archivo en el campo "Documento de Competencia de idioma" abajo. / You must upload the file to the "Documento de Competencia de idioma" field below.

20. ¿Necesitas un curso de español antes de iniciar tus clases? ¡Háznoslo saber!

¿Consideras necesario tomar algún curso de español antes de tu ingreso a la Universidad de Guadalajara? / Is it necessary for you to take a Spanish course before the admission to the University of Guadalajara?

Si / Yes  No / No

21. ¿Tienes comentarios adicionales? ¡Escríbelos aquí!

Comentarios / Comments:

22. Adjunta tu certificado oficial de conocimientos del español o el documento de "Competencia de idioma".

Documento de competencia de idioma

null

**Seleccionar archivo**



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

23. Da clic en “Guardar cambios” si seguirás modificando tu registro. Asegúrate de dar clic en “Finalizar” cuando la información esté completa; después ya no podrás hacer cambios.

Guardar cambios

Cancelar

Finalizar