



Departamento de Titulación

Requisitos vigentes para el trámite de Titulación

CONSIDERACIONES

Es responsabilidad y obligación del egresado o solicitante actualizar sus datos personales y en caso de ser necesario solicitar la corrección de los datos escolares si no son conformes con los realizados en su programa educativo y plan de estudio.

- Es importante que antes de solicitar cita para revisión de expediente, se cumplan en su totalidad los siguientes requisitos, de faltar algún documento deberás cancelar la cita solicitada, con dos días antes de la fecha y solicitar nueva cita en el SIIA.
- El trámite es personal.
- La atención inicia a las 8:40 hrs. en revisar el listado de los citados y entrega de fichas de llenado de datos personales y concluye a las 13:00 hrs. sin excepción. Dirigirse a las ventanillas 2 y 3 lado sur del Edificio “Q” de Ciudad Universitaria.
- Recuerda que al realizar los pagos de derechos de titulación deben pasar 72 hrs. para que sean reflejadas en el sistema, una vez esto tendrás que ingresar nuevamente a tu cuenta del SIIA para solicitar cita para revisión de expediente.
- Recuerda que el Título es ÚNICO e irremplazable (por ningún motivo),
- La calidad de las fotografías y los datos que se queden registrados serán los que contengan el Título y la Cédula Profesional.

Revisión de Expediente

Para el Nivel Técnico:

- 1.- Acta de nacimiento original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicada) y dos copias fotostáticas legibles.

Si el acta de nacimiento es expedida en un país diferente a México, esta deberá contar con el apostille o legalización correspondiente y, de ser el caso, con traducción oficial al español..

- 2.- CURP original y 3 copias fotostáticas legibles ampliadas al 200 %, en forma horizontal
- 3.- Certificado de Secundaria original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicado) y copia fotostática legible y constancia de ciclos escolares en que fue cursada
- 4.- Certificado de calificaciones original del Nivel Técnico (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicado)
- 5.- Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.
- 6.- Constancia del Servicio Social liberado
- 7.- Examen Médico expedido por la Facultad de Medicina de la U.M.S.N.H.
- 8.- Fotografías:
 - 3 TÍTULO
 - 6 INFANTILES
 - 3 CREDENCIAL



Para LICENCIATURA:

1.- Acta de nacimiento original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicada) y dos copias fotostáticas legibles.

Si el acta de nacimiento es expedida en un país diferente a México, esta deberá contar con el apostille o legalización correspondiente y, de ser el caso, con traducción oficial al español.

2.- CURP, original y 3 copias fotostáticas legibles ampliadas al 200 %, en forma horizontal

3.- Certificado de Bachillerato de calificaciones original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicado) y copia fotostática legible, debe incluir los ciclos escolares en que se curso el bachillerato, de ingreso y egreso.

4.- Certificado de Calificaciones de la licenciatura en original, (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicado)

5.- Constancia de Liberación de Servicio Social, original.

6.- Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.

7.- En caso de titularse por tesis o tesina, traer documento de digitalización de tesis del edificio "S" de Ciudad Universitaria.

8.- Examen Médico expedido por la Facultad de Medicina de la U.M.S.N.H.

9.- Fotografías:

3 TÍTULO

6 INFANTILES

3 CREDENCIAL

NOTA: En caso de complementario de Licenciatura de Enfermería:

1.- Certificado de Bachillerato de calificaciones original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicado) y copia fotostática legible, debe incluir los ciclos escolares en que se curso el bachillerato, de ingreso y egreso.

2.- Cédula profesional del Nivel Técnico original y dos copias fotostáticas legibles.

3.- Título del Nivel Técnico original y dos copias fotostáticas legibles.

Para POSGRADO (Especialidad, Maestría y Doctorado)

1.- Acta de nacimiento original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicada) y dos copias fotostáticas legibles.

Si el acta de nacimiento es expedida en un país diferente a México, esta deberá contar con el apostille o legalización correspondiente y, de ser el caso, con traducción oficial al español.

2.- CURP original y 3 copias fotostáticas legibles ampliadas al 200 %, en forma horizontal.

3.- Cédula Profesional de los estudios anteriores, original y 2 copias fotostáticas legibles.

4.- Certificado de calificaciones original del grado académico original (buen estado, sin tachaduras, roturas, enmendaduras, manchas, ni enmicada)

5.- Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central.

6.- En caso de titularse por tesis o tesina, traer documento de digitalización de tesis del edificio "S" de Ciudad Universitaria.



7.– Examen Médico expedido por la Facultad de Medicina de la U.M.S.N.H.

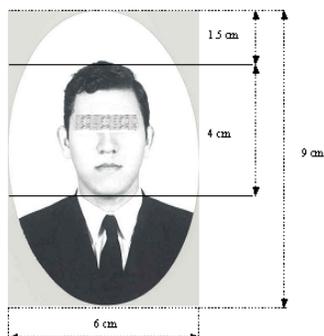
8.– Fotografías:

3 TÍTULO (3 diploma para Especialidad)

6 INFANTILES

3 CREDENCIAL

Requerimientos de fotografía para todos los casos:



Las fotografías deben ser **RECIENTES**, de estudio, blanco y negro, en papel mate, sin marco, con fondo blanco, al reverso con lápiz el nombre completo en todas las fotografías.

Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.

Deben ser de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer, la cara medirá 4 cm. de la barbilla a la punta del pelo.

Para egresados de las Escuelas de Enfermería dependientes e incorporadas y Facultad de Enfermería, 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la de la cofia a la orilla superior de la fotografía, la cara medirá 4 cm de la barbilla a la punta de la cofia y deberán vestir uniforme completo

Requisitos complementarios de Titulación.

- Aprobar el Examen Profesional o de Grado.
 - El trámite es personal.
 - La atención inicia de 9:00 a 14:00 hrs. sin excepción, ventanillas 5 únicamente, lado sur del Edificio “Q” de Ciudad Universitaria.
 - Recuerda llevar tu comprobante que se dio al realizar tu revisión de expediente (parte inferior de la ficha de datos personales que llenaste) para que te sea sellado y firmado, el cual será tu comprobante que cumpliste con todos los requisitos señalados por la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
 - Realiza lo que a continuación se indica:
1. Imprime de tu cuenta del SIIA, el Formato de Registro Profesional o de Grado Académico, que corresponda, 2 tantos.
 - a. Verifica que los datos que aparecen en la solicitud (FORMATO), estén correctos.(DATOS PERSONALES Y LA NOMENCLATURA DE LA CARRERA O PLAN DE ESTUDIOS QUE CURSASTE)
 - b. Adhiere las fotografías tamaño infantil en cada una de las solicitudes y firmalas. Atiende las observaciones del mismo documento.
 2. Dos copias del Acta del Examen Profesional o Grado Académico, CERTIFICADAS EN ORIGINAL por parte de la Escuela Facultad o Instituto que corresponda. (ASEGURANDO QUE EL NOMBRE DEL EGRESADO ESTE CORRECTO, LA NOMENCLATURA SEA ACORDE A LA CARRERA O PLAN DE ESTUDIOS CURSADO, QUE NO FALTE NINGUNA FIRMA REQUISITADA)



NOTA:

A partir de la fecha en que hayas entregado lo anterior comienza a correr el trámite de elaboración, registro de Título y expedición de Cédula Profesional, 180 días hábiles.
Podrás darle seguimiento al trámite en la página www.dce.umich.mx en la liga de “Seguimiento de Título”

Requisitos últimos para recoger el Título y Cédula Profesional:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Carrera	Título	Etiqueta	Holograma	Cedula	Nota	Fecha Modificación
ESTRADA	HERNANDEZ	AMERICA ZAYEM	CIRUJANO DENTISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTO PARA ENTREGA	2011-03-11 14:14:50
ESTRADA	IZUCAR	GERARDO	MEDICO CIRUJANO Y PARTERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTREGADO	2012-06-25 10:33:40
ESTRADA	GALVAN	HUGO	LICENCIADO EN DERECHO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTO PARA ENTREGA	2011-07-13 11:34:45
ESTRADA	AGUIRRE	ADOLFO	MEDICO CIRUJANO Y PARTERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTO PARA ENTREGA	2012-02-02 14:14:38
ESTRADA	SOBERANO	MARIBEL	LICENCIADA EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPERANDO CEDULA Y HOLOGRAMA	2012-08-24 09:38:48
ESTRADA	GUZMAN	RAFAEL	MEDICO CIRUJANO Y PARTERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTO PARA ENTREGA	2012-03-05 14:25:49
ESTRADA	JIMENEZ	ERANDY	LICENCIADO EN DERECHO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTO PARA ENTREGA	2012-01-24 14:19:07
ESTRADA	VILLAGOMEZ	MARIA MORELLA	MAESTRO EN CIENCIAS EN BIOLOGIA EXPERIMENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ENTREGADO	2012-06-26 13:03:54
ESTRADA	REYES	YOANA	BIOLOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTO PARA ENTREGA	2012-04-17 10:37:06
ESTRADA	SANCHEZ	ANAID		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PARA DIGITALIZAR	2011-12-13 22:24:53
ESTRADA	LOZANO	MOISES	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPERANDO CEDULA Y HOLOGRAMA	2012-08-24 09:32:29
ESTRADA	SARMIENTO	JUAN CARLOS	BIOLOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPERANDO CEDULA Y HOLOGRAMA	2012-08-16 13:02:54
ESTRADA	FISCHER	ANGELICA	LICENCIADO EN CONTADURIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESPERANDO PERGAMINO	2012-08-06 11:23:42
ESTRADA	MARTINEZ	MIGUEL	MEDICO CIRUJANO Y PARTERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRABAJANDO EN PERGAMINO Y ETIQUETA	2012-08-22 11:46:37

Cuando la página indique “LISTO PARA ENTREGA”, podrás pasar por tus documentos, con los requisitos simples de:

- 1.- El trámite es PERSONAL, solo el interesado podrá registrar su firma en el panel electrónico para ingresar al sistema (SIIA).
- 2.- Credencial IFE.
- 3.- Para el área de la salud, presentar Liberación de Servicio Social, definitivo, recuerda que al realizar revisión de expediente se te recibió la PRE-LIBERACIÓN.
- 3.- Pago en la caja de la Tesorería por \$ 55.00
- 4.- Horario de atención de 9 a 13 hrs sin excepción alguna, en la ventanilla 6, lado sur del edificio “Q”.

Jefatura del Departamento de Titulación de la U.M.S.N.H.
5 de marzo del 2013